

Số: 242 /BC-UBND

Cái Răng, ngày 21 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 103/KH-HĐND-TT ngày 21 tháng 5 năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân quận Cái Răng về việc tổ chức kỳ họp thứ 13 Hội đồng nhân dân quận Cái Răng, khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026. Ủy ban nhân dân (UBND) quận Cái Răng báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn quận, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)

- Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 14/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về Công tác CCHC năm 2024; đồng thời, trên cơ sở cụ thể hóa Kế hoạch thực hiện công tác CCHC quận Cái Răng giai đoạn 2021 – 2025, Ủy ban nhân dân quận xây dựng và ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 25/01/2024 triển khai Công tác cải cách hành chính của quận năm 2024 đến các cơ quan, ban, ngành quận có liên quan, Ủy ban nhân dân các phường căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể của quận để phối hợp giám sát thực hiện công tác CCHC năm 2024 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận theo Kế hoạch UBND quận đã đề ra

- Đã triển khai đến 100% cơ quan, đơn vị, địa phương và các ban, ngành quận có liên quan; các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn quận.

Ngoài ra, quận còn ban hành các Kế hoạch:

Kế hoạch số 20/KH-UBND về công tác Thông tin, tuyên truyền CCHC của quận năm 2024; Kế hoạch số 21/KH-UBND ban hành cùng ngày 25/01/2024 của UBND quận về việc kiểm tra công tác cải cách hành năm 2024; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 25/01/2024 về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của quận Cái Răng năm 2024; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/01/2024 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Cái Răng về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2024; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Cái Răng về Công tác phổ biến, giáo dục pháp

luật; hòa giải ở cơ sở và xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Cái Răng về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn quận Cái Răng năm 2024; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 25/01/2024 về duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận năm 2024.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền CCHC

a) Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Sau khi các Kế hoạch được ban hành, lãnh đạo UBND quận đã tập trung chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các phường tích cực triển khai thực hiện với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức, viên chức về chủ trương, nhiệm vụ, các giải pháp CCHC gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”; tăng cường hiệu lực điều hành của các cơ quan quản lý nhà nước các cấp; triển khai thực hiện tốt Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí;

- Việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC thường xuyên được lồng ghép trong các kỳ giao ban hàng tháng, quý của cơ quan, đơn vị, địa phương.

*** Về tiến độ thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND quận:**

Theo Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 25/01/2024 về kế hoạch công tác CCHC năm 2024, Ủy ban nhân dân quận đã ban hành Danh mục nhiệm vụ cụ thể (gồm 28 nhiệm vụ) thuộc 07 nội dung công tác CCHC để thực hiện trong năm 2024. Tính đến ngày 31/5/2024, quận đã thực hiện 21/28 nhiệm vụ, đạt 75% kế hoạch đề ra.

b) Công tác kiểm tra CCHC:

UBND quận ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 25/01/2024 về kiểm tra công tác CCHC năm 2024 đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc và UBND các phường, trong đó UBND quận giao Phòng Nội vụ là cơ quan chủ trì, tham mưu thực hiện nhiệm vụ kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị về công tác CCHC và việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận.

Từ đầu năm đến nay, Tổ kiểm tra công vụ của quận đã tiến hành kiểm tra đột xuất đối với UBND 03 phường (Tân Phú, Thường Thạnh và Ba Láng), kết quả CBCC làm việc tại Bộ phận Một cửa của các đơn vị được kiểm tra có chấp hành nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg và các quy định về tổ chức và hoạt động của

Bộ phận Một cửa... qua kiểm tra không có trường hợp CBCC vi phạm đạo đức công vụ.

Bên cạnh việc kiểm tra trực tiếp, UBND quận còn ban hành các văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh chung việc thực hiện công vụ, nhất là việc thực hiện giao dịch TTHC đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn quận, hạn chế không để xảy ra tình trạng CBCC vi phạm đạo đức công vụ.

Đối với kiểm tra định kỳ CCHC, thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 25/01/2024, Đoàn kiểm tra CCHC của quận đang cụ thể hóa nội dung hoạt động của Đoàn tiến hành kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương trực thuộc UBND quận vào trung tuần tháng 6/2024.

c) Đối với công tác thông tin, tuyên truyền CCHC:

Quận ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 25/01/2024 về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC của quận năm 2024; qua đó, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các phường triển khai công tác tuyên truyền CCHC nhà nước đến cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn quận. Thường xuyên cập nhật văn bản mới của cấp có thẩm quyền ban hành, niêm yết công khai nội quy, quy định, mức phí, lệ phí, niêm yết công khai TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa điểm tiếp nhận và trả kết quả.

Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể; duy trì bản tin cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên sóng truyền thanh của quận; trong các phiên họp thường kỳ của UBND các cấp; duy trì tuyên truyền trực quan như: Pano, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu, tờ tin cải cách hành chính. Tuyên truyền qua mạng xã hội: facebook, zalo,...

Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh quận phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của quận theo kế hoạch nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức; các tổ chức, cá nhân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính (*nhất là cải cách TTHC*) trên địa bàn quận.

*** Về mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC:**

Từ đầu năm đến nay, cấp quận chưa thực hiện mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC.

Cấp phường: đang triển khai thực hiện 07 mô hình, sáng kiến mới tại các phường: Lê Bình (01 mô hình), Thường Thạnh (03 sáng kiến), Ba Láng (03 sáng kiến) áp dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND phường.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Cải cách thể chế:

- Kết quả tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Ủy ban nhân dân quận đã ban hành Quyết định số 06/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về bãi bỏ toàn bộ Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Cái Răng về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân quận Cái Răng.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: ban hành các văn bản:

+ Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Cái Răng về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn quận Cái Răng năm 2024.

+ Báo cáo rà soát pháp luật và tổng kết thi hành Luật Tổ chức chính quyền địa phương trên địa bàn quận Cái Răng.

+ Công văn số 635/UBND ngày 12 tháng 3 năm 2024 về việc khắc phục tình hình chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và thi hành án hành chính.

+ Công văn số 701/UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 về việc triển khai thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

+ Công văn số 780/UBND ngày 26 tháng 3 năm 2024 về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023.

+ Triển khai thực hiện Kế hoạch số 917/KH-STP ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Tư pháp về tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: thực hiện tốt Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Cái Răng về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Công văn số 515/UBND ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận về phối hợp tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp tại các Bưu cục và Bưu điện văn hóa trên địa bàn quận; Báo cáo số 195/BC-HĐPH ngày 29 tháng 5 năm 2024 của Hội đồng phối hợp, phổ biến giáo dục pháp luật về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật 06 tháng đầu năm 2024;...

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2024 về triển khai, phổ biến các văn bản luật được Quốc hội khóa XV, kỳ họp thứ 6, kỳ họp bất thường lần thứ 5 thông qua có 09 Luật gồm: Luật Căn cước năm 2023, Luật Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở năm 2023, Luật Quản lý, bảo vệ công trình quốc phòng và khu quân sự năm 2023; Luật Kinh doanh bất động sản năm 2023; Luật Nhà ở năm 2023; Luật Tài nguyên nước năm 2023; Luật Viễn thông năm 2023; Luật Đất đai năm 2024; Luật Các tổ chức tín dụng năm 2024: Ủy ban nhân dân quận tổ chức hội nghị triển khai tại quận 01 cuộc với hơn 100 cán bộ, công chức, viên chức, báo cáo viên, tuyên truyền viên và khu vực tham dự.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL:

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ban hành Báo cáo số 539/BC-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2023 về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 và Quyết định số 4991/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 về công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của quận Cái Răng năm 2023.

+ Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Cái Răng về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật định kỳ 05 năm (2019 - 2023): Ủy ban nhân dân quận đã ban hành Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 về Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của quận trong kỳ hệ thống hóa 05 năm (2019 - 2023) và Báo cáo số 68/BC-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 về kết quả thực hiện công tác hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật định kỳ 05 năm (2019 - 2023).

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

Tổng số TTHC: 425 TTHC, trong đó: số TTHC thuộc thẩm quyền của UBND quận thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận: 281 thủ tục; số TTHC thuộc thẩm quyền của UBND phường thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường: 144 thủ tục.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Thực hiện Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận và phường thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân đúng thời gian quy định.

+ Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân các phường hàng năm kiểm tra rà soát kiện toàn bố trí công chức đủ năng lực về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ làm việc tại Bộ phận Một cửa và kịp thời ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa khi có sự thay đổi văn bản liên quan của cấp trên. Hiện tại Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa quận, phường 58 công chức (trong đó quận 09 công chức, phường 49 công chức).

+ Trụ sở và trang thiết bị Bộ phận Một cửa quận và các phường được bố trí đúng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Bộ phận một cửa quận được trang bị 08 máy tính bản để khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa quận.

+ Bộ phận một cửa quận và các phường mỗi đơn vị được trang bị 03 camera quan sát, máy tra cứu thủ tục hành chính, kết quả giải quyết hồ sơ hành chính, ghé gởi chờ, bàn viết hồ sơ cho người dân, máy tính, máy in để tiếp

nhận hồ sơ, in biên nhận... Riêng Bộ phận tiếp nhận và trả kết luận và phường Phú Thứ trang bị thêm máy xếp hàng tự động.

+ Hiện tại Bộ phận Một cửa quận và các phường đang sử dụng các phần mềm ứng dụng như: Hệ thống một cửa điện tử, Quản lý văn bản và điều hành, Phần mềm chuyên ngành các lĩnh vực, phần mềm VBDLIST (chỉ có lĩnh vực đất đai của quận sử dụng), Phần mềm số hóa, Hệ thống quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp.

+ Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 02; số PAKN đã xử lý đúng hạn: 02; số PAKN đã xử lý quá hạn: 00; số PAKN đang xử lý: 0.

+ Kết quả đánh giá, giải quyết thủ tục hành chính của quận, phường trong trong 6 tháng đầu năm 2024, có 02 phường đạt kết quả khá, các đơn vị còn lại đạt loại tốt.

+ Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích;

- Tổng hợp số liệu kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa quận và phường: số liệu tính từ ngày 05/12/2023 đến ngày 20/6/2024:

** Cấp quận:*

Trong kỳ, quận đã tiếp nhận: 2.181 hồ sơ; hồ sơ đã giải quyết (kể cả 277 hồ sơ kỳ trước chuyển qua): 1.783 hồ sơ, trong đó (trước hạn: 1.777 hồ sơ; đúng hạn: 0 hồ sơ, trễ hạn: 6 hồ sơ); Đang giải quyết: 398 hồ sơ.

Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 1.970 hồ sơ (đạt 90,3%); trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích: 47 hồ sơ.

** Cấp phường:*

Trong kỳ, Bộ phận Một cửa UBND các phường đã tiếp nhận: 16.037 hồ sơ; hồ sơ đã giải quyết (kể cả 167 hồ sơ kỳ trước chuyển qua): 15.795 hồ sơ, trong đó (trước hạn: 15.790 hồ sơ; đúng hạn: 00 hồ sơ, trễ hạn: 5 hồ sơ); Đang giải quyết: 242 hồ sơ.

Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 11.214 hồ sơ (đạt 69,9%); trả qua dịch vụ Bưu chính công ích: 0 hồ sơ.

- Về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

+ Kết quả thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC: đối với quận: 1.552/2.181 kết quả, đạt 71,1%; các phường: 11.060/16.037 kết quả, đạt 68,9%.

+ Kết quả thực hiện số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC: đối với quận: 1.246/2.181 hồ sơ, đạt 57,1%; các phường: 10.863/16.037 hồ sơ, đạt 67,7%.

+ Đã thực hiện thanh toán trực tuyến: đối với quận 575/1.357 đạt 42,3%, các phường 6.504/14.128, đạt 46%.

UBND quận tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, vận động tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC toàn trình và một phần

trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính tất cả các lĩnh vực.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn:

Căn cứ văn bản hướng dẫn của các Sở, ngành thành phố; tính đến nay, quận đã ban hành 07 Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 07 phòng chuyên môn thuộc quận, hiện còn 04 phòng chuyên môn chưa ban hành.

Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt và tổ chức thực hiện tốt Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 quy định về tinh giản biên chế. Từ đầu năm đến nay, quận thực hiện tinh giản biên chế được 01 trường hợp nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định nêu trên.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức:

Căn cứ Thông báo phân bổ biên chế công chức hành chính, biên chế viên chức và số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; trên cơ sở chỉ tiêu biên chế được giao, nhu cầu thực tế và quy định về thực hiện tinh giản biên chế, UBND quận đã thực hiện rà soát, thực hiện bố trí biên chế đảm bảo không vượt quá số lượng công chức, viên chức cũng như số lượng cấp Phó được giao. Công tác quản lý và sử dụng biên chế công chức hành chính và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp được thực hiện đúng theo quy định pháp luật hiện hành.

Quận hiện có 11 cơ quan chuyên môn, 04 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận; 26 đơn vị sự nghiệp giáo dục; 05 tổ chức Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ và UBND 07 phường.

Tổng số biên chế hành chính hiện có: 77/83 biên chế được giao;

Số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp: 810/901 tổng số người được giao;

Số lượng người làm việc tại các tổ chức Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ: 11/12 tổng số người được giao;

Tổng số cán bộ, công chức cấp xã hiện có mặt: 144 CBCC (trong đó bao gồm có 08 chức danh cán bộ chủ chốt kiêm nhiệm) bố trí đảm bảo các chức vụ, chức danh theo quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền: Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được giao, UBND quận thực hiện nghiêm túc quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 của UBND thành phố về việc phân cấp quản lý công chức; Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 về việc quản lý viên chức; Quyết định số 26/2012/QĐ-UBND ngày 05/12/2012 về phân cấp quản lý cán bộ, công chức cấp xã. Thực hiện việc sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; CBCC và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã đảm bảo đúng quy định hiện hành.

4. Cải cách chế độ công vụ:

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Quận thực hiện bố trí CBCC, VC đúng theo quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức theo Quyết định ban hành đề án vị trí việc làm đối với cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn quận.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức:

- Quận thực hiện đúng quy định hiện hành về công tác tuyển dụng công chức, viên chức, từ đầu năm đến nay quận đã tuyển dụng được 02 công chức (thông qua thi tuyển) và 27 viên chức (đơn vị sự nghiệp giáo dục).

- Việc tiếp nhận, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, đánh giá, xếp loại, khen thưởng,... đều được thực hiện đúng quy trình, quy định hiện hành.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức: UBND quận chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ Về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương. Giao Phòng Nội vụ tham mưu Kế hoạch kiểm tra CCHC và kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ theo thời gian kiểm tra định kỳ và đột xuất trong năm. Từ đầu năm đến nay, đã thực hiện được 01 cuộc tại 03 phường trên địa bàn quận vào thời điểm giáp Tết nguyên đán 2024; kết quả cán bộ, công chức của các phường đều thực hiện đảm bảo đúng tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg của Chính phủ và các Chỉ thị của UBND thành phố về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: UBND quận ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 25/01/2024 về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức quận Cái Răng năm

2024; triển khai đến các cơ quan, đơn vị và UBND các phường căn cứ, xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị; đồng thời, thực hiện đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng về quận tổng hợp, phối hợp với các cơ quan, đơn vị các cấp có liên quan cử CBCC, VC tham gia đào tạo, bồi dưỡng. Đầu năm, quận đã tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan ban, ngành quận, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận và UBND các phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 về Sở Nội vụ theo quy định. Ban hành 08 Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức của quận tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do thành phố tổ chức.

- Kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức: Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng CBCC, VC và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn đánh giá, xếp loại CBCC, VC của cấp có thẩm quyền; UBND quận đã ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng CBCC, VC trên địa bàn quận; các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng CBCC, VC năm 2023 đúng theo quy định tại các văn bản nêu trên và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ đúng thời gian quy định.

5. Cải cách tài chính công:

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương: Thực hiện các quy định về thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; ngay từ đầu năm, UBND quận đã giao dự toán chi ngân sách năm 2024 cho các cơ quan, đơn vị, UBND các phường kịp thời, đúng quy định. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường căn cứ định mức, quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công, thực hiện dự toán đảm bảo theo quy định của Luật ngân sách và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn về quản lý chi tiêu ngân sách.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được Hội đồng nhân dân quận giao:

Tổng thu ngân sách nhà nước đến ngày 10/6/2024 là 482,76 tỷ đồng, đạt 66,81% chỉ tiêu thành phố và HĐND quận giao, so với cùng kỳ tăng 15,78%. Trong đó, thu theo chỉ tiêu dự toán thành phố giao là 209,78 tỷ đồng, đạt 45,4% kế hoạch, tăng 5,84 so với cùng kỳ. Tổng chi ngân sách trên địa bàn quận là 247,13 tỷ đồng, đạt 44,22% chỉ tiêu thành phố, đạt 40,9% chỉ tiêu HĐND quận giao, tăng 10,47% so với cùng kỳ.

Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Đến ngày 10/6/2024 đã giải ngân được 32.556,8 triệu đồng, đạt 17,01% chỉ tiêu năm 2024.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Ủy ban nhân dân quận đã ban hành Báo cáo số 132/BC-UBND ngày 11/4/2024 báo cáo kết quả thực hiện kết luận các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước, Thanh tra Bộ Tài chính theo Công văn số 377/STC-QLNS ngày 06/02/2024 của Sở Tài chính thành phố Cần Thơ.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Các cơ quan, đơn vị và UBND các phường đã ban hành Quy chế quản lý tài sản công, chấp hành nghiêm theo quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện rà soát tài sản công đảm bảo sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ;

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận là: 31 đơn vị (trong đó, đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên là: 15 đơn vị; Đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần chi thường xuyên: 15 đơn vị; Đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên: 01 đơn vị).

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

a) Tình hình xây dựng, triển khai kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024

- Căn cứ Chương trình số 18/CTr/QU, ngày 23 tháng 9 năm 2021 của Quận ủy về thực hiện chuyển đổi số quận đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030; Đề án số 06/ĐA-HĐND, ngày 03/6/2022 về việc Phê chuẩn Đề án “Số hóa hoạt động của Hội đồng nhân dân quận, phường nhiệm kỳ 2021-2026”;

- UBND quận ban hành Kế hoạch số 87/KH-UBND, ngày 12/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận về chuyển đổi số quận đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 160/KH-UBND, ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân quận về phát động phong trào thi đua chuyển đổi số đến năm 2025; Kế hoạch số 119/KHUBND, ngày 02/5/2024 về thực hiện Nghị quyết 03/NQ-HĐND, ngày 03/6/2022 của HĐND quận về chuyển đổi số quận đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; công tác chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn quận.

- UBND quận ban hành Quyết định số 1040/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023 về việc thành lập Ban chỉ đạo CCHC và CDS trên địa bàn quận.

- UBND quận chỉ đạo Thủ trưởng các phòng chuyên môn cơ quan, ban ngành quận, Chủ tịch UBND các phường chịu trách nhiệm triển khai thực hiện công tác chuyển đổi số tại đơn vị.

- Chỉ đạo UBND các phường xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số trên địa bàn phường; kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng tại các Khu vực, mỗi Khu vực ít nhất 01 Tổ công nghệ số cộng đồng; thành phần mỗi Tổ cơ cấu có Trưởng Khu vực và ít nhất 02 nhân sự (khuyến khích lực lượng Đoàn viên thanh niên) có lòng nhiệt tình hăng hái tham gia chuyển đổi số và hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng các sản phẩm công nghệ số trong tình hình hiện nay; kết quả có 59/59 khu vực có tổng số 62 Tổ công nghệ số cộng đồng với 199 thành viên.

- UBND quận chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai tất cả các văn bản của trên và của quận về thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số đến tất cả cán bộ, công chức viên chức nghiên cứu hiểu rõ và nắm vững nội dung Kế hoạch chuyển đổi số, tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cổ động trực quan bằng nhiều hình thức băng rôn, pano ... đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống

truyền thanh quận, phường, trên các phương tiện thông tin đại chúng rộng khắp đến tận người dân trên địa bàn khu dân cư.

- Chỉ đạo thực hiện Công văn số 1490/STTTT-CNTT-VT, ngày 25/7/2023 của Sở TT&TT thành phố về việc Hướng dẫn triển khai, đẩy mạnh hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn thành phố; kết quả: nhóm Zalo cấp 2: 01 nhóm; nhóm Zalo cấp 3: 7 nhóm; nhóm Zalo cấp 4: 62 nhóm; nhóm Zalo cấp 5: 366 nhóm.

- Chỉ đạo tuyên truyền chuyên trang về chuyển đổi số thành phố tại địa chỉ: <https://chuyendoiso.cantho.gov.vn/>; mở chuyên mục “Chuyển đổi số” trên Cổng thông tin điện tử quận và cập nhật tin, bài thường xuyên; thường xuyên đăng tải các video clip hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến... trên zalo, facebook cá nhân, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng:

+ Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng: đạt 98%

+ Triển khai thanh toán trực tuyến: Số TTHC đã được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia hoặc trên Cổng DVC của thành phố 104 thủ tục.

+ Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến 100%.

- Thực hiện cài đặt ứng dụng VNeID định danh mức 02 và đăng ký tài khoản dịch vụ công quốc gia, thành phố đạt 100%.

- Thực hiện truy cập tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, đơn vị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia khi có nhu cầu sử dụng dữ liệu.

b) Tỷ lệ công chức, viên chức được tập huấn, phổ biến về chuyển đổi số Tổng số công chức của đơn vị: 17 cán bộ công chức đã được tập huấn, phổ biến về chuyển đổi số đạt tỷ lệ 100%.

c) Tình hình mua sắm, bố trí các trang thiết bị công nghệ thông tin để phục vụ triển khai Đề án 06, chuyển đổi số từ khi Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Công văn số 3230/UBND-KGXV ngày 17 tháng 8 năm 2023 của về việc mua sắm thiết bị công nghệ thông tin phục vụ Đề án 06

+ Về thiết bị máy tính: 4/4 máy

+ Về thiết bị máy scan: 01 máy

+ Về thiết bị máy in: 02 máy

+ Về thiết bị máy quét mã QR: không có.

d) Tình hình triển khai xây dựng hồ sơ, triển khai phương án đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ theo Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

đ) Tình hình gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước: 100% cán bộ, công chức tham gia sử dụng và xử lý văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, tỷ lệ trao đổi luân chuyển văn bản nội bộ đạt 100%. tiếp nhận văn bản đến, phát hành văn bản đi (trừ văn bản mật) đạt 98%

e) Tình hình thực hiện đăng ký, sử dụng chữ ký số cá nhân trong phát hành văn bản trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành:

- Tổng số lãnh đạo của phòng: 33 lãnh đạo

- Số lãnh đạo đã được cấp SIM PKI: đạt tỷ lệ: 100%

- Số lãnh đạo có tham gia thực hiện ký số cá nhân trong phát hành văn bản trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành phiên bản di động: đạt tỷ lệ 100%.

g) Tình hình cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình:

- Số lượng dịch vụ công trực tuyến toàn trình/tổng số dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến toàn trình: 08/08 DVCTT

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình:

+ Tổng số hồ sơ giải quyết của các DVC trực tuyến toàn trình (cả hồ sơ trực tuyến và hồ sơ không trực tuyến): 00 hồ sơ.

+ Số hồ sơ trực tuyến toàn trình: 00 hồ sơ.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

Đạt được kết quả trên là nhờ có sự quan tâm chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ; sự phối hợp của các Sở, ban, ngành thành phố; sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của cấp ủy, chính quyền các cấp trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

Sự quan tâm, phối hợp chặt chẽ giữa chính quyền, Mặt trận, Dân vận và các đoàn thể các cấp trong công tác CCHC đã góp phần thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ Kế hoạch đề ra.

Việc thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” đã đi vào nề nếp; mô hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước được quan tâm thực hiện đạt hiệu quả ngày càng tốt hơn trong việc phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân góp phần giảm thiểu thời gian giải quyết công việc, giảm chi phí, hạn chế đáng kể tình trạng người dân phải đi lại nhiều lần.

Công tác thông tin tuyên truyền CCHC được chú trọng triển khai, thực hiện trên nhiều lĩnh vực.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở cấp quận và phường được quan tâm đầu tư, sửa chữa, nâng cấp kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, người dân đến liên hệ giải quyết công việc nhanh chóng, hiệu quả.

Đã thực hiện việc tổ chức, sắp xếp các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo hướng tinh gọn, đảm bảo đúng quy định. Chất lượng đội ngũ CBCC, VC ở cấp quận và đội ngũ CBCC cấp phường ngày càng được nâng lên.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị, UBND các phường ngày càng được đẩy mạnh. Áp dụng có hiệu quả các phần mềm dung chung của thành phố triển khai.

Mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước về giải quyết hồ sơ, TTHC ngày một nâng lên.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC của quận do nhiều nguyên nhân chủ quan lẫn khách quan vẫn còn những tồn tại hạn chế sau:

Số tin, bài viết tuyên truyền về CCHC của quận còn hạn chế.

Mặc dù công tác thông tin tuyên truyền Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ Bru chính công ích đã được các cấp, các ngành, UBND các phường quan tâm tuyên truyền thực hiện, tuy nhiên kết quả phát sinh hồ sơ vẫn chưa đáp ứng tỷ lệ theo yêu cầu.

Vẫn còn một bộ phận cán bộ, công chức trách nhiệm chưa cao trong quá trình thực thi công vụ dẫn đến việc giải quyết thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực chậm được giải quyết hoặc giải quyết trễ hẹn.

Một số chỉ tiêu chưa đạt yêu cầu: như chỉ tiêu số hóa TTHC, tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ trực tuyến còn thấp, ... ; một số nhiệm vụ trong kế hoạch cũng chưa được triển khai, các dự án, hạng mục trong kế hoạch chuyển đổi số, đề án đô thị thông minh chậm triển khai.

Chất lượng CBCC trên địa bàn quận đã được cải thiện đáng kể, một số CBCC cấp xã tính đến thời điểm hiện tại (theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ) vẫn chưa đạt chuẩn về trình độ chuyên môn. Nhưng với sự nỗ lực, phấn đấu để đạt chuẩn, công chức các phường đã và đang tham gia các lớp đào tạo đại học chuyên ngành từ nguồn kinh phí tự túc, sao cho đến hết thời gian quy định phải đảm bảo chuẩn hóa trình độ chuyên môn. Mặc dù vậy, ở một vài phường vẫn còn số ít cán bộ (*chủ yếu là ở các chức danh của các đoàn thể*) do lớn tuổi không còn nhu cầu đào tạo.

Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin của một vài cán bộ, công chức vẫn còn hạn chế; nguồn nhân lực về công nghệ thông tin cho ứng dụng chưa đảm bảo.

*** Nguyên nhân:**

Công tác tuyên truyền, hướng dẫn TTHC còn hạn chế, thiếu về chiều sâu, một bộ phận CBCC tại bộ phận Một cửa phường còn hạn chế về năng lực, việc giải thích các quy định về TTHC với người dân đôi lúc còn chưa thỏa đáng, chưa đầy đủ.

Một số cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức lãnh đạo chưa tham gia xử lý, giải quyết công việc hoàn toàn trên môi trường mạng. Vẫn còn một số cơ quan, đơn vị vừa xử lý văn bản giấy song song với văn bản điện tử.

Người dân, doanh nghiệp còn tâm lý e ngại, chưa có thói quen giải quyết thủ tục hành chính môi trường mạng; điều kiện tiếp cận công nghệ số, kỹ năng số của bộ phận người dân còn hạn chế, nhất là việc tiếp cận sử dụng các dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước (thiết bị di động thông minh, tài khoản thanh toán điện tử ...).

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

Tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn và UBND các phường thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của các ngành, các cấp về nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó tập trung giải quyết các nội dung sau:

1. Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quận.

2. Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận và UBND các phường. Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trên cơ sở các quy định của các bộ, ngành, Trung ương, của thành phố, tiếp tục rà soát, các thủ tục hành chính mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo hướng đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp và người dân. Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND các cấp của quận đảm bảo về chất lượng, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính.

3. Tuyên truyền sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, trả kết quả để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

4. Thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai TTHC theo thẩm quyền; nâng cao chất lượng việc thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

5. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong các cơ quan, đơn vị, các phòng ban trong việc giải quyết TTHC. Kịp thời đưa ra các biện pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả trong cải cách hành chính.

6. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp quản lý.

7. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (đặc biệt là cán bộ, công chức cấp xã);

thực hiện tốt cải cách chế độ công vụ, công chức, kiện toàn và nâng cao trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở các đơn vị, địa phương.

8. Tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho nhân dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn quận. Chỉ đạo đối với cán bộ công chức tăng cường hướng dẫn cho công dân thực hiện trên cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công thành phố.

9. Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Các đơn vị sự nghiệp thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

10. Tăng cường đầu tư trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành công việc. Thực hiện tốt việc công khai các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử quận và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của quận và phường nhằm đáp ứng nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

11. Tiếp tục duy trì, cải tiến thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Cái Răng báo cáo đến Hội đồng nhân dân quận Cái Răng./.

Nơi nhận:

- TT QU, HĐND, UBNDTTQVN quận;
- Các ban ngành, đoàn thể quận;
- Đại biểu HĐND quận;
- Chi Cục thuế; KBNN Cái Răng;
- UBND các phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Cường